

# A B C

ABC DEL EXPOSITOR

COLOMBIATEX  
DE LAS AMÉRICAS  
**2021**

O M N I C A N A L



**inexmoda**  
CONOCE, CONECTA Y TRANSFORMA

**BAJO UN  
FORMATO OMNICANAL,  
Colombiatex de las Américas 2021  
abre las puertas a  
los Negocios, las Tendencias y el  
Conocimiento**

**CONOCIMIENTO**

**PABELLÓN  
DEL  
CONOCIMIENTO**

**MASTER CLASS,  
TALLERES,  
ASESORÍAS**

**MUESTRA  
COMERCIAL  
FÍSICA**

**COLOMBIATEX  
DE LAS AMÉRICAS  
2021  
O M N I C A N A L**

**TENDENCIAS  
E  
INNOVACIÓN**

**WWW.COLOMBIATEX.COM  
PLAZA MAYOR, MEDELLÍN**

**NEGOCIOS**

**PLATAFORMA  
VIRTUAL  
DE NEGOCIOS**

**RUTA DE LA  
SOSTENIBILIDAD  
Y LA  
BIOSEGURIDAD**

**TENDENCIAS**

# Contenido

Pago	04
Registro	05
Stand	09
Bodega	12
Técnicas	13
Montaje/Desmontaje	14
Zona Franca	21
Ingreso	24
Bioseguridad	28

## COLOMBIATEX DE LAS AMÉRICAS 2021 O M N I C A N A L



**inexmoda**  
CONOCE. CONECTA Y TRANSFORMA

# COLOMBIATEX DE LAS AMÉRICAS 2021 O M N I C A N A L



**inexmoda**  
CONOCE, CONECTA Y TRANSFORMA

Se acerca la feria de textiles e insumos más importante de la región y tú eres el actor más relevante, por eso queremos brindarte la mejor experiencia. Ten en cuenta las siguientes fechas y momentos clave para que juntos hagamos de la Feria un espacio para fortalecer tu negocio y potenciar la industria:

## Reglamento de Participación

Una vez firmado el convenio de participación, debes tener en cuenta lo siguiente:

# 1

Asegúrate de recibir tu factura según las condiciones acordadas, si no la has recibido solicítala al email: [cartera@inexmoda.org.co](mailto:cartera@inexmoda.org.co) ; o a tu asesora comercial.

# 2

Realiza el pago a nombre de Inexmoda:  
- Bancolombia cuenta corriente  
N° 527-250935-85  
- Banco de Bogotá, Cuenta Corriente  
N° 433337383

Inexmoda no asume ninguna responsabilidad por pagos realizados en forma diferente a las instrucciones dadas en este documento.

# 3

Una vez realizado el pago deberás informar a [cartera@inexmoda.org.co](mailto:cartera@inexmoda.org.co) . Si lo realizas en dos cuotas o pagos mensuales, deberás cancelar la totalidad del valor antes del 15 de diciembre de 2020 y así garantizarás tu stand en Colombiatex de las Américas 2021.

# Pago

## Pago de la participación

# Registro

## Plataforma de registro

En la feria tenemos dos modalidades para asistir a la muestra comercial:

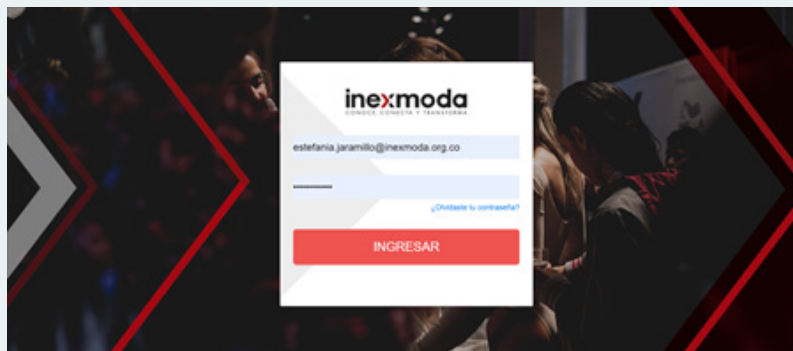
### Omnicanal (Física + Virtual)

Fecha espacio físico:  
25 al 28 de enero 2021, en Plaza Mayor Medellín  
18 de enero al 5 de febrero 2021, en [www.colombiatex.com](http://www.colombiatex.com)

### Plataforma de Negocios (Virtual)

Fecha: 18 de enero al 5 de febrero 2021,  
en [www.colombiatex.com](http://www.colombiatex.com)

Si tú eres un expositor virtual u omnicanal (físico y virtual), debes completar el siguiente proceso de registro:



## PASO 1:

Ingresar a la plataforma de registro a través del enlace: <https://bit.ly/registrocoltexp>

Una vez adentro, ingresar con el correo registrado en el convenio y la contraseña (esta será suministrada por correo electrónico).

## PASO 2:

Registrar el cupo asignado para expositor (equipo de trabajo) y compradores sugeridos.

Importante aclarar que una vez este proceso esté listo para los que están en el mundo físico significa que su escarapela está lista.

## PASO 3:

Una vez realizado el registro puede acceder a la plataforma de negocios a través del enlace:

<https://bit.ly/pcoltexp2021>

# Registro

## Plataforma de negocios

Una vez completado el proceso en la plataforma de registro llegará un email a los correos registrados llamado: "Enlace mágico de inicio de sesión".



Al abrir el email, el usuario deberá dar clic en el botón "Iniciar sesión en Colombiatex" para establecer su contraseña de ingreso a la Plataformade Negocios.

**NOTA:**

En caso de haber participado en la Plataforma de Negocios Colombiamoda 2020, recomendamos a los usuarios ingresar a través del link: "<https://app.swapcard.com/event/coltex>", iniciar sesión con el correo y la contraseña establecidos anteriormente y dar clic en el botón "Confirmar esta información".

# Registro

## Fases de registro

A continuación, enunciaremos las fases de registro que debes tener en cuenta:

## FASE UNO

**Inicia: 9 de noviembre**

**Finaliza: 15 de diciembre**

En esta etapa del registro, a los expositores que participen en la muestra comercial física, les llegará la escarpela al domicilio registrado a partir del 11 de enero.

## FASE DOS

**Inicia: 16 de diciembre**

**Finaliza: 24 de enero**

Los expositores que no lograron registrar sus participantes en la plataforma en la fecha anteriormente mencionada, deben reclamar su escarpela directamente en el registro, sin embargo, el proceso de registro en la plataforma debe quedar diligenciado antes de presentarse en el registro físico, dado que por temas de aforo y bioseguridad estará controlado.

# Registro

## Políticas de uso

**1** La reimpresión de escarapelas en caso de pérdida o destrucción no tendrá costo durante el primer y segundo día. En caso de solicitarse la reimpresión en el tercer y cuarto día y tendrá un valor de \$65.000 y quedará completamente inhabilitado el documento anterior.

---

**2** Bajo ningún caso, está permitido el ingreso de menores de edad a la Feria. En consecuencia, cada participante asumirá la responsabilidad del ingreso de menores sin autorización de acuerdo a lo definido por INEXMODA.

---

**3** En ninguna circunstancia, se reintegrará el valor invertido en la compra de la escarapela ante la no asistencia o asistencia parcial del participante a la Feria.

---

**4** INEXMODA se reserva el derecho de admisión, y por lo tanto, podrá retener o decomisar la escarapela, en los casos en que se presente mal uso de esta, como, por ejemplo: suplantación de identidad, préstamo de la escarapela, la detección de falsedad en la escarapela, encontrarse repartiendo publicidad, determinar que quien la porta es menor de edad, o encontrarse realizando actividades ilícitas o inmorales dentro de la feria y lo más importante el incumplimiento de la norma y no cumplimiento de las condiciones de Bioseguridad.



# Stand

## Temas logísticos

### Reglas para construir tu stand

---

- A** Asegúrate de recibir un correo electrónico con la ubicación y la tipología de tu stand; no olvides compartirlo con tu equipo de trabajo y la empresa encargada del diseño del stand, montaje/adecuación.

---

La altura de los Stand en general es de 2,40 mts (altura del panel), en caso de que desees superarla, esta deberá contar con la autorización por escrito de sus vecinos colindantes e Inexmoda, teniendo en cuenta que la altura máxima permitida será de 3.40mts.

- B** **Importante**  
Para la edición Colombiatex 2021, **NO estará permitido la realización de diseños de stand que contemple SEGUNDO PISO**. Esta prohibición está definida para darle cumplimiento a las normativas de bioseguridad.

- 
- C** Si requieres empotrar pisos o paredes, recuerda que debes reducirle 5 centímetros al metraje (2.5 centímetros por cada lado) ya que los paneles están unidos por perfiles octagonales y reducen las medidas.

- 
- D** En caso de requerir apoyo en cualquier etapa de la Feria, comunícate con la persona de Atención al Expositor, que es la encargada de recibir tus necesidades, dudas, requerimientos, renders y todo lo relacionado con las alturas de tu stand y permiso final por parte de Inexmoda.

**Contacto:**  
atencionalexpositor@inexmoda.org.co  
+57 (322) 808-1841

# Stands

## Temas logísticos

### Intervención de los espacios

---

- Toda construcción o adecuación diferente a la tipología que se te entregó por parte del área Comercial deberá tener por escrito la aprobación de Inexmoda y de las empresas dueñas de los stands que limitan con el tuyo (vecinos). La Coordinación de Producción y Logística de la Feria tendrá la facultad de suspender cualquier construcción que no se ajuste al proyecto aprobado.

Esta solicitud deberás enviarla al correo [atencionalexpositor@inexmoda.org.co](mailto:atencionalexpositor@inexmoda.org.co) junto con los renders y los permisos de altura.

**Todo Expositor, sin excepción alguna, debe enviar el diseño (render) de su stand con las medidas acotadas para recibir la aprobación por parte de Inexmoda, máximo hasta el viernes 15 de diciembre de 2020.**

- 
- Tu stand será marcado con cenefas en las cuales se encuentra consignado el nombre de tu empresa y el número del Stand. Es importante que tengas en cuenta que dicha marcación sólo se realizará si la adecuación y/o diseño lo permiten.
  - Cada stand contará con una señalización instalada por la organización donde se establece el aforo permitido según el metraje del mismo.

# StandS

## Recomendaciones a tener en cuenta

- Si necesita colgar algún elemento para adecuar tu stand, y para hacerlo debes usar la estructura del recinto ferial, es necesario contar con autorización por parte del Ingeniero de Plaza Mayor.

Envía un correo solicitando el permiso e informando: peso, tamaño, medidas de largo y ancho. Envíalo a [alex.padierna@plazamayor.com.co](mailto:alex.padierna@plazamayor.com.co) con copia a [atencionalexpositor@inexmoda.org.co](mailto:atencionalexpositor@inexmoda.org.co), adjuntando además imagen del elemento.

- Si tu stand convive con algún elemento del recinto como columna, caja de energía y/o datos, gabinete de gas natural, puedes intervenirlos, sin embargo, las compuertas deben quedar habilitadas para su acceso.
- Inexmoda realizará una capacitación (virtual) explicando los protocolos de bioseguridad para las empresas de montaje. Cada empresa proveedora deberá asistir y replicar la información con su equipo de trabajo. Estos protocolos serán de estricto cumplimiento. En caso de no cumplirse se podrá suspender el montaje por el no acatamiento.

# Bodega

## Generalidades

- Inexmoda facilita, sin costo adicional, espacios de almacenamiento para uso de los expositores durante la feria. Estos espacios son compartidos con las marcas ubicadas en cada pabellón. Cada expositor debe ubicar la bodega más cercana a su stand. Importante: no se guardan herramientas o elementos de montaje.
- Las bodegas serán administradas por Inexmoda y se facilitará el almacenamiento de productos de las marcas bajo su responsabilidad. Inexmoda no se hace responsable de ningún daño o pérdida de estos.
- Los productos y equipos requeridos para almacenamiento deben ser limpiados y desinfectados por los contratistas y marcas, en las zonas de mayor contacto (manijas, tiraderas, etc.), quitando los residuos y entregándolos en perfectas condiciones de aseo; así mismo, al momento de recibirlos deben ser limpiados y desinfectados.

# Técnicas

## Especificaciones técnicas de la feria y servicios adicionales

Inexmoda proveerá la energía e iluminación general a la Feria. Cada stand es entregado con 1 kw a 110 voltios, según lo determinado en el convenio de participación durante los cuatro días de la Feria y un (1) spot por cada 3 metros cuadrados. Estos últimos serán instalados si la ambientación del stand lo permite.

Los tipos de corriente eléctrica de baja tensión en la ciudad de Medellín son: monofásica de 110 voltios, bifásica de 220 voltios y trifásica de 220 voltios.

### En caso de necesitar:

- Mayor potencia, polo a tierra o kilovatios adicionales, deberás presentar por escrito la solicitud a Inexmoda.
- Servicio de lector de código QR para la creación y recolección de bases de datos.
- Servicio de aire comprimido, para los expositores de maquinaria
- Servicio de Wi-fi en su stand.

**Estos servicios serán solicitados a través del correo [atencionalexpositor@inexmoda.org.co](mailto:atencionalexpositor@inexmoda.org.co)  
Fecha límite de solicitud: 15 de enero del 2021**

\*Si requieres servicio de gas natural, telefonía o Internet Dedicado (y no Internet Banda Ancha), deberás solicitarlo directamente a Plaza Mayor: Jessica Higueta (Email: [jessica.higueta@plazamayor.com.co](mailto:jessica.higueta@plazamayor.com.co) Tel: +57 (300) 613-4087)

Importante: estos servicios deben ser reservados y cancelados con una anticipación de diez (10) días hábiles a la fecha de inicio de la Feria, para garantizar el servicio y su instalación.

Además, informamos que Inexmoda no presta el servicio de datáfonos. En caso de requerir uno debes comunicarte con entidades como Redeban o CredibanCo. Para su funcionamiento ten en cuenta solicitar a Plaza Mayor tanto el Internet como la red de telefonía.

# Montaje/ Desmontaje

## Generalidades

Para realizar estos procesos, todos los colaboradores, contratistas, clientes y visitantes deben cumplir a cabalidad con las normas y procedimientos establecidos por Inexmoda y Plaza Mayor en temas de bioseguridad.

Para el montaje y desmontaje del evento, cada espacio tendrá un aforo máximo permitido de personas, el cual vela por respetar el distanciamiento.

Todos los contratistas, clientes y visitantes que ingresen a realizar labores de adecuación de espacios deben cumplir el protocolo establecido.

- Inexmoda entregará toda la información acorde con el proceso de montaje y desmontaje a las marcas y contratistas que estarán durante el evento. Así mismo, brindará la capacitación y sensibilización a todos los equipos de trabajo en temas de bioseguridad.
- Inexmoda debe conocer antes del 8 de enero de 2021 el personal que llevará a cabo las labores del montaje y desmontaje en el recinto de Plaza Mayor. Inexmoda hará entrega del documento guía a todas las marcas participantes del evento para recopilar esta información.
- Todos los contratistas deben validar las condiciones laborales de su equipo de trabajo (artículo 3.8.4 Res 1681/2020).
- Todos los proveedores y contratistas del montaje y desmontaje deben entregar a Inexmoda el protocolo de bioseguridad que utilizarán durante la feria al enviar a sus empleados a desarrollar las actividad.
- Le recomendamos definir el equipo de trabajo con el mínimo de personas necesarias para así favorecer el cumplimiento del aforo, entendiendo además que se contará con un día adicional de montaje

# Montaje/ Desmontaje

## Generalidades

- Todas las personas que ingresen a desarrollar labores de montaje y desmontaje al recinto de Plaza Mayor deben presentar la afiliación al Sistema de Seguridad Social vigente y activa. No se permitirá el ingreso de personas que no cumplan con este requisito, así mismo, se puede generar el retiro del recinto en el momento que los incumpla ya estando al interior.
- Cada contratista debe propender por el lavado y desinfección de manos de su equipo de trabajo, mínimo cada 2 horas durante las labores en Plaza Mayor.
- Cronograma de implementación por espacio:

PABELLÓN	N° DÍAS (antes del evento)	HORARIO
Pabellón Blanco	3 días	8:00 a.m. a 12 de la noche
Hall Central + Terraza	3 días	8:00 a.m. a 12 de la noche
Pabellón Azul	3 días	8:00 a.m. a 12 de la noche
Pabellón Amarillo	3 días	8:00 a.m. a 12 de la noche
Ext. Amarillo	3 días	8:00 a.m. a 12 de la noche
Plazoleta Interamericana	3 días	8:00 a.m. a 12 de la noche

# Montaje/ Desmontaje

## Condiciones para el ingreso

- El ingreso para el proceso de montaje y desmontaje será a través de punto especial definido por Inexmoda, no se permitirá el acceso por espacios no autorizados.
- Todas las personas deben permitir la toma de temperatura antes de ingresar al recinto.
- Cada persona debe diligenciar la encuesta de síntomas diaria al inicio de cada jornada, la cual será de forma digital y en caso extremo de forma física cuando el empleado no tenga dispositivo electrónico para realizarla. (Ver anexo 1 del Protocolo general de Inexmoda)
- Al ingreso, el colaborador debe presentar al equipo organizador:
  - Documento de identidad
  - Certificado físico de afiliación al Sistema de Seguridad Social vigente donde se pueda confirmar ARL y EPS activas.
  - Escarpela de su empresa que contenga: nombre del colaborador, nombre de la empresa, datos de contacto del colaborador y de la empresa, tipo de sangre y RH.
  - El colaborador debe presentar su kit de bioseguridad personal: mascarilla de cambio y alcohol o desinfectante a base de alcohol al 70%.
- Todo el personal debe ingresar con los elementos de protección personal de acuerdo con la actividad que va a realizar.
- Todo el personal debe ingresar con calzado completamente tapado y de seguridad.
- El vestuario debe cubrir completamente las piernas y brazos.



# Montaje/ Desmontaje

## Condiciones para el ingreso

- Es indispensable en todo momento el uso correcto del tapabocas. Inexmoda y Plaza Mayor retirarán del recinto a aquellas personas que no cumplan esta normativa.
- Las personas que cumplan el proceso de ingreso al montaje y desmontaje serán identificadas con una manilla, la cual es entregada por el equipo organizador.
- Todas las personas deben cubrir sus ojos con máscaras o monogafas durante toda la jornada laboral dentro del recinto.
- Los equipos y herramientas requeridas para este proceso serán de uso exclusivo del contratista, no se permitirá el préstamo de estas herramientas entre personas; así mismo, el contratista es el responsable de la limpieza y desinfección de estos artículos.
- Bajo ningún caso, está permitido el ingreso de menores de edad a la Feria tanto en montaje, feria y desmontaje. En consecuencia, cada marca, contratista o visitante asumirá la responsabilidad del ingreso de menores sin autorización de acuerdo con lo definido por la Fundación Inexmoda.
- La Fundación Inexmoda se reserva el derecho de admisión tanto en montaje, feria y desmontaje, y por lo tanto, podrá retener o decomisar la escarapela o manilla, en los casos en que se presente mal uso de esta, como, por ejemplo: suplantación de identidad, préstamo de la escarapela y/o manilla, la detección de falsedad en la escarapela, encontrarse repartiendo publicidad, determinar que quien la porta es menor de edad, o encontrarse realizando actividades ilícitas o inmorales dentro de la feria y lo más importante el incumplimiento de la norma y no cumplimiento de las condiciones de Bioseguridad.
- De acuerdo con el lugar de ubicación del stand, se tendrán dispuestos los siguientes ingresos para labores de montaje y desmontaje:

PABELLÓN	PUERTA DE INGRESO
Pabellón Blanco	Puerta por la calle del Teatro Metropolitano
Plazoleta Interamericana	Puerta por la calle del Teatro Metropolitano
Hall	Puerta 3
Pabellón Amarillo	IMPORTANTE: También puede ingresar por Cargue 1 y Cargue 2
Pabellón Azul	Puerta 3

# Montaje/ Desmontaje

## Requerimientos específicos para contratistas y proveedores

Con el propósito de cumplir a cabalidad las normas en materia de seguridad y salud en el trabajo, cada empresa contratista, debe asegurarse que su equipo de trabajo cumpla lo siguiente:

- Entregar la base de datos de sus colaboradores al organizador del evento.
- Entregar a Inexmoda como organizador del evento, el protocolo de bioseguridad que aplicará durante el montaje, feria y desmontaje de la feria Colombiatex de las Américas 2021.
- Enviar a Inexmoda el render del espacio, con todas las características que tendrá el stand durante la feria, este debe ser enviado al correo [atencionalexpositor@inexmoda.org.co](mailto:atencionalexpositor@inexmoda.org.co).
- Portar el carné y el uniforme que lo identifica como contratista, desde el momento en que ingresa al recinto.
- Utilizar los elementos de protección personal adecuados para el desarrollo de las actividades dentro del espacio.
- Portar y presentar los documentos requeridos para realizar las actividades dentro del recinto (certificado de ARL vigente, certificados de trabajo en alturas, etc.)
- Delimitar las áreas de trabajo para cada contratista.
- Controlar el ingreso del personal vinculado por parte de cada contratista.
- Mantener control sobre el personal subcontratista para evitar el ingreso a zonas restringidas o que no correspondan a su área de trabajo.
- Suministrar las herramientas, equipo, materiales de consumo, los elementos de protección personal y medidas de prevención necesarias para cada riesgo en el lugar de trabajo.
- Realizar inspección diaria en las áreas de ejecución de labores, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas.
- El contratista es responsable por cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene, Medio Ambiente, Prevención y control de Emergencias.
- Supervisar de manera estricta al personal de su empresa con el objetivo de cumplir con los requerimientos del organizador.

# Montaje/ Desmontaje

## Prohibiciones para contratistas y proveedores

Estas son las actuaciones que están prohibidas para contratistas y proveedores durante los días de montaje, feria y desmontaje del evento:

- Ingresar a las instalaciones del recinto, ejerciendo labores como contratista (durante montaje y desmontaje de la feria) en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias alucinógenas.
- Ingresar al recinto, bebidas alcohólicas, narcóticos, armas y explosivos.
- Realizar trabajos en forma insegura que pudieran generar o materializar un accidente.
- Realizar trabajos que generen riesgo sin utilizar los elementos de protección personal definidos por la normatividad colombiana.
- Operar o mover equipos, materiales o herramientas sin autorización del organizador. Realizar instalaciones provisionales (eléctricas, hidráulicas o de cualquier índole) que no estén autorizadas por el organizador.
- Retirar de las instalaciones del recinto, equipos, materiales y/o herramientas sin previa autorización del organizador.
- Transportar personal en el montacargas, en los estribos de los vehículos, sobre la cabina, encima de los materiales o en medio de sustancias tóxicas o inflamables.
- Bloquear las salidas de emergencia, cruces de calle o entradas a los pabellones y estacionar vehículos frente a hidrantes, equipos para combatir incendios o la enfermería.
- Incumplimiento del protocolo de bioseguridad definido por Inexmoda y Plaza Mayor establecido para la feria Colombiatex de las Américas 2021.

# Montaje/ Desmontaje

## Vehículos y conductores

- A** El contratista deberá verificar que las condiciones de transporte cumplan con las normas legales vigentes en materia de bioseguridad, teniendo los soportes que confirmen que la mercancía pasó por los procesos de limpieza y desinfección definidos por la legislación colombiana.
- 

- B** Protocolo del conductor y vehículo:
- Mantener en bolsa plástica los documentos de la mercancía.
  - Usar guantes de trabajo durante la conducción del vehículo.
  - Realizar limpieza y desinfección del vehículo completamente antes de iniciar la operación y al finalizarla.
  - Es obligatorio portar correctamente la mascarilla y los elementos de protección personal entregados por su empleador, al momento de ingresar al recinto.
- 

- C** Ingreso:
- Inexmoda establecerá las zonas de acceso para los vehículos que ingresan con producto para el montaje y desmontaje de la feria.
  - El conductor debe permitir la toma de temperatura y desinfección de manos.
  - EL conductor debe mostrar la manilla que certifica que cumplió los requisitos, al momento de ingresar al recinto.
  - Por la zona de descargue de mercancía entra sólo el conductor y realiza el proceso de protocolo sin bajarse del carro.
  - EL conductor debe realizar el parqueo del vehículo en las zonas definidas y solicitadas por el equipo logístico de feria.
  - En caso de que el conductor deba bajarse del vehículo, éste debe usar correctamente todos los EPP.

# Zona Franca

## Generalidades

El servicio de Zona Franca Transitoria (ZFT) es dirigido a eventos internacionales que revistan importancia a nivel de país, donde los expositores internacionales cuentan con muchos beneficios a nivel aduanero y de comercio exterior, es por este motivo que el área donde se realiza el evento entra en un control aduanero, en el cual todas las mercancías que ingresen al recinto deben ser relacionadas en formularios, no solo las del exterior sino también las nacionales y las nacionalizadas.

### Beneficios del expositor ubicado en el exterior

- A** Cada expositor podrá traer material publicitario del exterior sin pago de impuestos hasta \$2.000 dólares (4 días de feria).

---

- B** Si venden equipos o productos, los impuestos los paga el importador de Colombia, no el expositor del exterior.

---

- C** Si tienen mercancía en otra Zona Franca del país, no es necesario que las nacionalicen, ya que es posible hacer traslados entre Zonas Francas sin pago de impuestos.

---

- D** Al traer la mercancía de otro país, no necesitan de una empresa constituida en Colombia para consignar la documentación, pueden traerla a nombre propio con factura proforma.

---

- E** Desde la Zona Franca Transitoria de Plaza Mayor se puede dar cualquier destinación a las mercancías tales como:
  - Nacionalización.
  - Devolución de mercancía al exterior.
  - Traslado a otra Zona Franca.

Recomendamos a los expositores del exterior no traer mercancía en sus maletas de viajeros, **ESTO NO ES PERMITIDO PARA INGRESO A ESTA ZONA FRANCA.**

# Zona Franca

## Mercancía

### Modalidades de ingreso de la mercancía

- **Nacional**  
Mercancía hecha y producida en Colombia
- **Nacionalizada**  
Mercancía que entró a Colombia del exterior y que ya sus impuestos están cancelados por medio de las declaraciones de. Bajo esta modalidad también podrán entrar las mercancías enviadas a través de empresas de mensajería internacional, presentando la factura y la guía aérea con su declaración simplificada.
- **Del exterior**  
Enviada por puerto o aeropuerto directo a la zona franca transitoria Plaza Mayor Medellín aún sin el pago de impuestos.

### Tipos de mercancía

**La mercancía que  
ingresa a la feria  
puede ser de 3 tipos**

#### **Material publicitario:**

Accesorios, pequeñas muestras de productos, demos no funcionales, souvenirs, volante, bolsas, etc.

#### **Elementos de stand:**

Sillas, escritorios, papelería, elementos de oficina, elementos decorativos, etc.

#### **Productos para exhibición:**

Moda, tecnología y nuevos desarrollos.

#### **NOTA:**

Todo lo anterior debe relacionarse en los formularios.

# Zona Franca

## Procesos y formularios

Los pasos para enviar mercancía desde el exterior a la ZFT Plaza Mayor son:

1

Contactarse con el equipo de zona franca en Plaza Mayor a los correos:

- [stefanny.maya@plazamayor.com.co](mailto:stefanny.maya@plazamayor.com.co)  
Tel: 3193924677
- [juan.molina@plazamayor.com.co](mailto:juan.molina@plazamayor.com.co)  
Tel: 3217335102

Ellos brindaran las mejores opciones de acuerdo a cada caso en particular.

2

Contratar los servicios de una agencia de aduanas para todos los trámites de envío. Si no cuentan con una agencia, nosotros les compartiremos contactos.

3

Tener una buena comunicación entre el expositor del exterior, su agente aduanero y el equipo zona franca de Plaza Mayor para garantizar que los envíos de las mercancías sean exitosos.

### ¿Quiénes deben de diligenciar los formularios?

- Expositores nacionales e internacionales.
- Proveedores de montaje (diligenciar a nombre de la empresa expositora).

#### IMPORTANTE

Los Formularios de Mercancías nacional y nacionalizada que por años se realizaron en forma manual, de ahora en adelante se harán de manera sistematizada antes del día del inicio del evento o feria, por lo cual, cada expositor recibirá la adecuada capacitación y una clave para digitarlo virtualmente. Esto garantizará que el ingreso al recinto sea mucho más ágil y proporcionará orden documental para todos.

# Ingreso

## Generalidades y horarios

Para el evento se contemplarán 3 lugares de ingreso para los visitantes:

### REGISTRO

### PÓRTICO AV. FERROCARRIL

### PÓRTICO TEATRO METROPOLITANO

- De acuerdo con la necesidad, el visitante debe ubicar la puerta de acceso a la feria. En caso de no tener la escarpela debe realizar antes el proceso de compra o reclamo de este documento en el ingreso de registro.
- Todas las personas que ingresen a la feria deben realizar desinfección de manos. En todos los ingresos y dentro del recinto, las personas encontrarán gel antibacterial y lavamanos adicionales disponibles en los baños.
- Todas las personas que vayan a ingresar al recinto deben realizar la encuesta de síntomas diaria, la cual será de forma virtual a través de códigos QR que estarán desplegados por todo el ingreso. Es indispensable que los visitantes tengan la tecnología a disposición para realizarlo. En caso de no tenerla, Inexmoda tendrá formatos manuales.
- Todas las personas deben portar la mascarilla de forma obligatoria durante toda la estadía en la feria.
- Al ingreso se tomará la temperatura de cada persona, quien tenga más de 37,5° se separará del grupo de ingreso, se esperará 15 minutos y se volverá a tomar la temperatura; en caso de volver a salir mayor a 37,5° se activará el proceso de "Posible caso sospechoso".
- Todas las personas que ingresen al recinto deben realizar el proceso de limpieza y desinfección del calzado y maletas de rodachines.
- Para mayor facilidad en todos los ingresos, se dispondrá de señalización concerniente al protocolo de bioseguridad, estableciendo el distanciamiento entre personas y los cuidados a tener.
- Al ingreso del recinto el visitante encontrará la capacidad del aforo total permitido y la información de cómo se encuentra al momento de ingresar. Si las instalaciones se encuentren en su máximo de personas, el visitante debe esperar en los ingresos hasta que haya espacio en el lugar.

De acuerdo con la categoría de las personas se establecen los siguientes horarios:

CATEGORÍA	HORARIO
Visitantes	9:00 a.m. a 6:00 p.m.
Cierre de pabellones	8:00 p.m.
Ingresos expositores	desde las 7:00 a.m.
Ingreso aseo y seguridad	desde las 6:00 a.m.
Ingreso organizadores y staff	desde las 6:30 a.m.



# Ingreso

## Espacios de registro y acceso

### REGISTRO PRINCIPAL

En este espacio se realizará la venta y entrega de escarapelas a los diferentes públicos.

Pasos para el ingreso de visitantes a este espacio:

- Ubicar la puerta de ingreso definida.
- Realizar lavado de manos o aplicación de gel antibacterial.
- Portar correctamente la mascarilla en todo momento.
- Realizar encuesta de síntomas diaria con código QR.
- Permitir la toma de temperatura en sitio.
- Realizar la limpieza y desinfección del calzado y maletas de rodachines.
- Ubicación de la taquilla o espacio definido para compra o entrega de escarapela de acreditación para el ingreso a la feria.
- Ingresar a la feria, presentando documento de identidad y la escarapela.
- Ubicar el lavado de manos más próximo.

### PÓRTICOS AVENIDA FERROCARRIL Y TEATRO METROPOLITANO

Son los ingresos disponibles para todos los visitantes que tienen escarapela que certifique su ingreso al evento.

Pasos para el ingreso de visitantes a este espacio:

- Ubicar el pórtico de ingreso deseado: Avenida Ferrocarril o Teatro Metropolitano.
- Realizar lavado de manos o aplicación de gel antibacterial.
- Portar correctamente la mascarilla en todo momento.
- Realizar encuesta de síntomas diaria con código QR.
- Permitir la toma de temperatura en sitio.
- Realizar la limpieza y desinfección del calzado y maletas de rodachines.
- Ingresar a la feria, presentando documento de identidad y la escarapela.
- Ubicar el lavado de manos más próximo.

#### NOTA:

Durante los días de feria los ingresos de las zonas de carga y descarga continúan operando con las mismas condiciones del montaje.

# Ingreso

## Maleteros

En estos espacios los visitantes deben dejar almacenado las maletas de viaje y evitar el ingreso a la feria con estos artículos.

### Pasos para la entrega de maletas por parte de los visitantes:

1

El visitante desinfecta la maleta en las zonas de mayor contacto antes de ser entregada.

---

2

Al entregar el artículo al maletero, el visitante recibe la identificación con la cual puede hacer su reclamo posterior.

---

3

El visitante recibe la identificación y se aplica alcohol o gel antibacterial.

---

4

Al momento de ser reclamada por el visitante, la maleta es desinfectada nuevamente en las zonas de mayor contacto.

# EL EVENTO IMPLEMENTARÁ PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA:



OPERACIÓN  
DE LA FERIA



ZONAS DE ALIMENTACIÓN  
Y SERVICIOS DEL RECINTO FERIAL



MONTAJE  
DEL EVENTO

## LOS ASISTENTES AL EVENTO DEBERÁN CUMPLIR OBLIGATORIAMENTE CON:



LAVADO Y  
SANITIZACIÓN  
PROFUNDA DE  
MANOS



USO  
PERMANENTE  
DE TAPABOCAS

## ADEMÁS SE IMPLEMENTARÁN MEDIDAS COMO:



4 DÍAS DE EVENTO  
PARA MAYOR  
CONTROL DE  
AFORO



ESTACIÓN ADICIONAL  
MÉDICA  
PREHOSPITALARIA



CORREDORES MÁS  
AMPLIOS PARA  
MANTENER EL  
DISTANCIAMIENTO



CÁMARAS DE  
CONTROL DE  
TRÁFICO Y  
TEMPERATURA

# Bioseguridad

## Generalidades del protocolo

El Ministerio de Salud y de la Protección Social expidió el 21 de septiembre de 2020, la Resolución número 0001681, en la cual define el “protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 para la actividad de ferias empresariales”.

A partir de esta disposición y acatando todos los lineamientos gubernamentales, Inexmoda define la realización de su feria Colombiatex de las Américas en su versión Omnicanal.

Inexmoda en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID-19, define e implementa las medidas de bioseguridad para la feria Colombiatex de las Américas en su versión física, con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de persona a persona durante su realización.

El siguiente protocolo, es un anexo al “PROTOCOLO GENERAL PARA LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO Y MEDIDAS PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID – 19” definido por la Inexmoda, donde se adoptan todas las medidas generales de bioseguridad indicadas en la Resolución 666 de 2020, para la realización de la feria presencial Colombiatex de las Américas 2021, en Plaza Mayor Medellín, Colombia.

Para la realización de la feria física en Plaza Mayor, se contemplan tres (3) momentos:

## 1 Montaje → 2 Feria → 3 Desmontaje

Cada una de estas etapas contempla las medidas generales de bioseguridad, teniendo factores determinantes y de obligatorio cumplimiento:

- Distanciamiento social entre cada persona mínimo de 2 metros.
- Uso de mascarilla en todo momento y EPP (Elementos de protección personal) requeridos de acuerdo con el cargo y el nivel de exposición.
- Limpieza de manos, espacios y desinfección de todos los lugares del recinto ferial.
- Toma de temperatura y realización de encuesta de síntomas para todas las personas que ingresen al recinto.
- Control de aforo general del evento y cada una de sus zonas, incluyendo los stands.

# Bioseguridad

## Aforo en pabellones

Tanto Inexmoda como Plaza Mayor, brindarán un recinto seguro para la promoción y comercialización de los productos durante la feria Colombiatex de las Américas 2021.

Plaza Mayor cuenta con una capacidad máxima en simultánea de 18.000 personas. Teniendo en cuenta esta nueva realidad, donde debe cumplirse el distanciamiento obligatorio, la proyección de aforo para la feria Colombiatex de las Américas 2021 será menor de lo habitual, estableciendo un máximo de personas en el recinto, distribuidas de la siguiente manera:

Espacio	Total Aforo
Pabellón Blanco	1179
Hall Central	421
Pabellón Amarillo	982
Pabellón Ext. Amarillo	611
Pabellón Azul	750
Zona cultural	500
Plazoleta Inter.	975

# Bioseguridad

## Aforo por m<sup>2</sup> en stand

Al interior de cada stand se contemplará el distanciamiento entre personas, teniendo espacios entre 1,5 y 2,25 metros entre ellas.

Estas son las cantidades máximas de personas que pueden estar al interior de cada stand (se contempla esta medida teniendo en cuenta la disposición de productos y mobiliario):

ÁREA DE STAND (m <sup>2</sup> )	AFORO TOTAL PERMITIDO
9	4
12	5
15	7
18	8
21	9
24	11
27	12
30	13
33	15
36	16
39	17
42	19
45	20
48	21
51	23
54	24
57	25
60	27
63	28
66	29
69	31
72	32
75	33
78	35
81	36

ÁREA DE STAND (m <sup>2</sup> )	AFORO TOTAL PERMITIDO
84	37
87	39
90	40
93	41
96	43
99	44
102	45
105	47
108	48
111	49
114	51
117	52
120	53
123	55
126	56
129	57
132	59
135	60
138	61
141	63
144	64
147	65
150	67
153	68
156	69

ÁREA DE STAND (m <sup>2</sup> )	AFORO TOTAL PERMITIDO
159	71
162	72
165	73
168	75
171	76
174	77
177	79
180	80
183	81
186	83
189	84
192	85
195	87
198	88
201	89
204	91
207	92
210	93
213	95
216	96
219	97
222	99
225	100
228	101
231	103

# Bioseguridad

## Pabellones y condiciones del stand

- Para el ingreso a cada pabellón, se dispondrá de un sistema de información que permita establecer la capacidad de aforo y la cantidad de personas que al momento se encuentran dentro del espacio. Los visitantes deben validar esta información para tomar la decisión de acceso al pabellón.
- Al ingreso de los pabellones y diversos espacios de Plaza Mayor, el visitante encontrará tapetes para desinfección de calzado, y espacios de desinfección de manos para su uso frecuente.
- Al ingreso de cada stand se tendrá la información del nivel máximo de capacidad de aforo que tiene ese lugar en especial.
- Cada expositor es responsable de cumplir el nivel máximo de aforo permitido en su stand, por ningún motivo puede sobrepasar este número (el número incluye cantidad de expositores más visitantes). En caso de tener visitantes fuera del stand esperando el ingreso, el expositor puede hacer una lista de espera y contactarlos cuando la capacidad de aforo le sea la permitida.
- Los stands deben cumplir las condiciones de infraestructura definidas por Inexmoda, propendiendo por la buena circulación de aire y la iluminación del espacio. Los espacios confinados deben evitarse al interior del stand.
- Cada expositor será el responsable de la limpieza y desinfección de: mercancía, elementos de montaje, material de trabajo, espacio y enseres del stand.
- Los expositores deben realizar el proceso de limpieza y desinfección de mesas, sillas y enseres en períodos frecuentes de tiempo, que permita tener en todo momento limpio y desinfectado el lugar.
- La marca dueña del stand, deberá permitir los procesos de limpieza y desinfección que realizará el organizador de la feria en los espacios comunes alrededor del stand.
- Todo el equipo de personas del stand, deben estar plenamente acreditadas por la feria, portando durante los días de montaje y desmontaje la manilla y durante la feria la escarapela de identificación (ver requerimientos de montaje y desmontaje).

# Bioseguridad

## Pabellones y condiciones del stand

- Todas las personas del stand deben portar mascarilla durante toda la estadía en la feria, igualmente protector de ojos y los EPP entregados por la marca expositora.
- Cada marca expositora debe capacitar a todo su personal en el uso y retiro de los elementos de protección personal de acuerdo con lo establecido en los protocolos del Ministerio de Salud y de la Protección Social.
- En el stand, cada expositor debe tener alcohol glicerinado mínimo al 70% para uso de sus colaboradores y visitantes.
- Todas las personas del stand deben garantizar el distanciamiento físico. (incluido entre compañeros de trabajo).
- En caso de que un visitante requiera tocar la mercancía este es el proceso para seguir por parte del expositor:
  - Solicitud de aplicación de gel antibacterial o lavado de manos al visitante.
  - Tocar la muestra del producto, catálogos, brochure o papelería requerida.
  - Aplicarse nuevamente gel antibacterial o realizar lavado de manos inmediatamente deje de tocar los productos.
- Al momento de atender un visitante el expositor debe:
  - Realizar proceso de limpieza y desinfección de mesas y sillas donde se ubicará el visitante.
  - Validar la capacidad de aforo al momento de requerir la atención del visitante.
  - Solicitar al visitante la aplicación de gel antibacterial antes de realizar la atención.
  - Realizar el proceso de atención del visitante guardando la distancia de 2 MTS. entre cada persona.
  - En caso de requerir entregar documentos o productos al visitante, estos deben estar desinfectados previamente.
  - Al finalizar la atención solicitar al visitante la aplicación de gel antibacterial para salir del stand.
  - Realizar proceso de limpieza y desinfección de mesas, sillas y enseres donde se ubicó el visitante.
- Cada uno de los miembros del stand debe portar su kit de bioseguridad, el cual contiene una mascarilla de cambio más gel antibacterial o alcohol.



# Bioseguridad

## Pabellones y condiciones del stand

- En los stands no se deben consumir alimentos; para esto, la feria contará con espacios para esta actividad. En caso de requerir entregar alimentos o souvenir a los visitantes, estos deben estar previamente empacados y deben permitir la desinfección externa para su contacto.
- Cada expositor o marca tiene la obligación de identificar los trabajadores con comorbilidades preexistentes tratadas en las Resoluciones 666/20 y 1681/20, que permitan la ubicación de sus colaboradores en puestos de trabajo donde se minimice el contacto.
- Cada stand debe contar con los elementos necesarios para la atención de sus visitantes como carpetas personales, QR de tarjetas de presentación entre otros.
- Cada marca debe propender por el lavado de manos mínimo cada 2 horas del equipo de trabajo del stand durante los días de feria, o cuando las manos estén contaminadas con secreciones respiratorias después de toser o estornudar, o cuando estén visiblemente sucias.
- En caso de que un colaborador del stand presente síntomas referidos en las Resoluciones 666/20 y 1681/20, debe quedarse en casa y reportar a su empleador, para que este aplique el protocolo definido por su empresa.
- En todo momento dentro del stand se debe evitar el intercambio de elementos de trabajo y EPP entre personas; en caso de requerirse se deben desinfectar previamente.
- Dentro del stand, la marca debe ubicar avisos de distanciamiento, uso de mascarilla y aplicación de gel/lavado de manos.
- Cada marca debe contar con los recipientes idóneos para el manejo y gestión de residuos, teniendo uno en especial para los desechos biológicos como son las mascarillas, entre otros.

# Bioseguridad

## Espacios de alimentación

El 13 de mayo de 2020 el Ministerio de Salud y de la Protección Social, expidió la Resolución 749, la cual adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en el comercio al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco, al por menor de establecimientos no especializados y al por menor de alimentos, bebidas y tabaco en establecimientos especializados, así como el alojamiento en hoteles y actividades de restaurantes, cafeterías y servicio móvil de comidas.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de este protocolo y el expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, Inexmoda como organizador del evento Colombiatex de las Américas 2021 ha definido:

- Todos los espacios de alimentación de la feria garantizarán el distanciamiento físico entre los clientes.
- Las zonas de alimentación tendrán las condiciones de limpieza y desinfección requeridas.
- En los espacios de alimentación, los visitantes encontrarán alcohol glicerinado y señalización que informa las normas establecidas para el lugar.
- El tapabocas sólo puede ser retirado para el consumo de alimentos y bebidas, de lo contrario todos los visitantes, empleados y clientes deben portarlo adecuadamente.
- A cada marca de alimentación, se le solicitará el protocolo de bioseguridad que utilizará durante la feria y se le entregará por parte de Inexmoda, toda la información necesaria que propenda por el cuidado y bienestar de los visitantes.

# Bioseguridad

## Baños, aseo y gestión de residuos

### Baños y cuartos de aseo

- Para la feria Colombiatex de las Américas, los servicios de baños y cuartos de aseo tendrán procesos de limpieza y desinfección de forma más constante y con rutinas más especializadas.
- En estos espacios se dispondrá de señalización de distanciamiento para que los visitantes puedan esperar el turno y no generar aglomeraciones.
- Los baños serán limpiados y desinfectados con soluciones desinfectantes definidas por el proveedor y toallas desechables para el secado de manos.
- El proveedor de aseo llevará el control, registro de la limpieza y desinfección de cada una de las áreas.
- Los cuartos de aseo estarán demarcados y almacenarán los elementos de higiene y sustancias químicas demarcadas.
- El personal encargado de los procesos de limpieza y desinfección de las áreas, tendrán en todo momento los EPP definidos de acuerdo con el cargo.

### Gestión de residuos

- El recinto contará con códigos de colores para los contenedores, que ayude con la correcta identificación del tipo de residuo que se debe depositar en cada recipiente.
- Se incorpora para este evento la categoría de residuos de riesgo biológico plenamente demarcada y en algunos lugares específicos, para que las personas depositen los EPP a desechar.
- Cada marca en su stand debe contar con los recipientes idóneos para el manejo y gestión de residuos, teniendo uno en especial para los desechos de riesgo biológico como son las mascarillas entre otros.
- De acuerdo con la planeación de operación logística, se establecerán las frecuencias y rutas de evacuación de residuos en cada stand. Estos residuos serán trasladados a los puntos de acopio temporal para posterior clasificación y disposición según el tipo.

# COLOMBIATEX DE LAS AMÉRICAS 2021

O M N I C A N A L

25 AL 28 DE ENERO  
EN  
PLAZA MAYOR, MEDELLÍN

---

18 DE ENERO A 5 DE FEBRERO  
EN  
[WWW.COLOMBIATEX.COM](http://WWW.COLOMBIATEX.COM)

# ¡AGÉNDATE!



**inexmoda**  
CONOCE, CONECTA Y TRANSFORMA