

ABC

ABC DEL EXPOSITOR

COLOMBIATEX
DE LAS AMÉRICAS
2 0 2 2



inexmoda
CONOCE, CONECTA Y TRANSFORMA

Introducción

ABC Colombiatex de las Américas 2022

Bienvenido a Colombiatex de las Américas, desde Inexmoda queremos brindarle todas las herramientas posibles para que su estadía en el evento en los diferentes momentos que la componen sean una buena experiencia, te invitamos a leer con detenimiento este manual con el objetivo de estar informados y que le brindará la posibilidad de estar coordinado y planear su logística acorde a sus necesidades.

En la siguiente información encontrará información general, fechas, acciones y momentos claves que serán útiles durante todas las etapas de la feria.

¿Que contiene el ABC y para quienes va dirigido?

Es una guía práctica para que expositores, patrocinadores, proveedores y personas encargadas de la operación y ejecución del evento conozcan procesos y fechas de las cuatro etapas del evento:

- Registro
- Montaje
- Evento
- Desmontaje

Registro

Plataforma de registro

En la feria tenemos dos modalidades para asistir a la muestra comercial:

Físico

Fecha: 25 al 27 de enero 2022, en Plaza Mayor Medellín
Registro: 8 de noviembre al 27 de enero 2021, en
<https://colombiatex.inexmoda.org.co/>

Plataforma de Negocios (Virtual)

Fecha: 17 de enero al 28 de enero 2022, en
<https://colombiatex.inexmoda.org.co/>
Registro: 8 de noviembre al 28 de enero 2022, en
<https://colombiatex.inexmoda.org.co/>

Si tú eres un expositor, debes completar el siguiente proceso de registro:



PASO 1:

Ingresar a la plataforma de registro a través del enlace: <https://bit.ly/RCOLTEX22>

Una vez adentro, ingresar con el correo registrado en el convenio y la contraseña (esta será suministrada por correo electrónico).

PASO 2:

Registrar el cupo asignado para expositor (equipo de trabajo) y compradores sugeridos.

Importante aclarar que una vez este proceso esté listo para los que están en el mundo físico significa que su escarapela está lista para que le llegue a su domicilio en las fechas establecidas o reclamar en el registro ubicado en Caja de Madera.

PASO 3:

Una vez realizado el registro puede acceder a la plataforma de negocios a través de:

<https://colombiatex.inexmoda.org.co/>

Registro

Fases de registro

A continuación, enunciaremos las fases de registro que debes tener en cuenta:

FASE UNO

Inicia: 8 de noviembre

Finaliza: 11 de enero

En esta etapa del registro, a los expositores que participen en la muestra comercial podrán reclamar su escarpela en los puntos establecidos.

FASE DOS

Inicia: 12 de Enero

Finaliza: 27 de Enero

Los expositores que no lograron registrar sus participantes en la plataforma en la fecha anteriormente mencionada, deben reclamar su escarpela directamente en el registro, sin embargo, el proceso de registro en la plataforma debe quedar diligenciado antes de presentarse en el registro físico, dado que por temas de aforo y bioseguridad estará controlado.

BOLETERÍA

Estos son los valores de la boletería para ingresar al evento*:

| ETAPA | ESPACIO | FECHAS | VALOR |
|---------|---|-------------------------------|-------------|
| Fase 1 | Colombiatex 2022, Plaza Mayor, Medellín | 8 de noviembre al 11 de enero | \$125.000** |
| Fase 2 | Colombiatex 2022, Plaza Mayor, Medellín | 12 de enero a 27 de enero | \$250.000** |
| Digital | Plataforma de negocios | 8 de noviembre al 27 de enero | \$100.000 |

*Recuerde que en el momento de ingresar al recinto es obligatorio mostrar un documento con foto para corroborar la identidad y el respectivo carné o certificado de vacunación según sus países de procedencia.

** La reimpresión de escarpelas en caso de pérdida o destrucción no tendrá costo durante el primer día. En caso de solicitarse la reimpresión en el segundo y tercer día tendrá un valor de \$65.000 y quedará completamente inhabilitado el documento anterior.

Montaje/ Desmontaje

Generalidades

- Asegúrate de recibir tu factura según las condiciones acordadas, si no la has recibido solicítala al email: cartera@inexmoda.org.co o a tu asesora comercial.
- Para poder ingresar al recinto es importante estar a paz y salvo con Inexmoda.
- Toda construcción o adecuación diferente a la tipología que se te entregó por parte del área Comercial deberá tener por escrito la aprobación de Inexmoda y de las empresas dueñas de los stands que limitan con el tuyo (vecinos). La Coordinación de Producción y Logística de la Feria tendrá la facultad de suspender cualquier construcción que no se ajuste al proyecto aprobado.
- Todas las personas que ingresen a desarrollar labores de montaje y desmontaje al recinto de Plaza Mayor deben presentar la afiliación al Sistema de Seguridad Social vigente y activa en "Puerta 1". No se permitirá el ingreso de personas que no cumplan con este requisito, así mismo, se puede generar el retiro del recinto en el momento que los incumpla ya estando al interior.
- Se prohíbe clavar, pegar, atornillar o adherir a columnas, paredes, techos y pisos del recinto ferial, y/o panelería utilizada para delimitar el espacio de exhibición.
- Todo el personal debe ingresar con calzado completamente tapado y de seguridad y el vestuario debe cubrir completamente las piernas y brazos.
- Enviar a Inexmoda el render del espacio, con todas las características y especificaciones de altura que tendrá el stand durante la feria, este debe ser enviado al correo atencionalexpositor@inexmoda.org.co y recibir por parte de la organización APROBADO del diseño vecindades en caso de sobrepasar la altura máxima permitida (ver tabla de alturas). Fecha máxima de envío del render: 14 de enero 2022.

Montaje/ Desmontaje

Generalidades

- Si necesita colgar algún elemento para adecuar tu stand, y para hacerlo debes usar la estructura del recinto ferial es necesario contar con autorización por parte del Ingeniero de Plaza Mayor.
Envía un correo solicitando el permiso e informando: peso, tamaño, medidas de largo y ancho. Envíalo a alexpadrierna@plazamayor.com.co con copia a atencionalexpositor@inexmoda.org.co adjuntando además imagen del elemento.
- Si tu stand convive con algún elemento del recinto como columna, caja de energía y/o datos, gabinete de gas natural, puedes intervenirlos, sin embargo, las compuertas deben quedar habilitadas para su acceso.
- Inexmoda facilita, sin costo adicional, espacios de almacenamiento para uso de los expositores durante la feria. Estos espacios son compartidos con las marcas ubicadas en cada pabellón. Cada expositor debe ubicar la bodega más cercana a su stand. Importante: no se guardan herramientas o elementos de montaje.
- Recuerde que como expositor tiene derecho a una escarpela por cada Mt2. (Únicamente aplica para mayores de edad). Estas son personales e intransferibles. Para realizar el proceso, debes ir a tu correo electrónico donde encontrarás un mail con una URL de registro, junto con tu usuario y contraseña. A través del link solicitas la acreditación.
- La Fundación Inexmoda se reserva el derecho de admisión tanto en montaje, feria y desmontaje, y por lo tanto, podrá retener o decomisar la escarpela o manilla, en los casos en que se presente mal uso de esta, como, por ejemplo: suplantación de identidad, préstamo de la escarpela y/o manilla, la detección de falsedad en la escarpela, encontrarse repartiendo publicidad, determinar que quien la porta es menor de edad, o encontrarse realizando actividades ilícitas o inmorales dentro de la feria y lo más importante el incumplimiento de la norma y no cumplimiento de las condiciones de Bioseguridad.

Montaje/ Desmontaje

Fechas y horarios

- Todas las personas que ingresen a desarrollar labores de montaje y desmontaje al recinto de Plaza Mayor deben presentar la afiliación al Sistema de Seguridad Social vigente y activa en "Puerta 1". No se permitirá el ingreso de personas que no cumplan con este requisito, así mismo, se puede generar el retiro del recinto en el momento que los incumpla ya estando al interior.
- Cada contratista debe propender por el lavado y desinfección de manos de su equipo de trabajo, mínimo cada 2 horas durante las labores en Plaza Mayor.
- Cronograma de implementación de montaje por espacio:

| PABELLÓN | Nº DÍAS (antes del evento) | HORARIO | PUERTA DE INGRESO |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|--|
| Hall Central + Terraza | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta 3 |
| Pabellón Blanco | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta por la calle del Teatro Metropolitano |
| Pabellón Amarillo | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta 3, Cargue 1 |
| Pabellón Azul | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta 6 |
| Pabellón Rojo | 21, 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta 6 |
| Pabellón Verde | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta 6 |
| Pabellón Naranja | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta 3 |
| Gran Salón | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Zona de cargue y descargue |
| Plazoleta Interamericana | 22, 23, 24 de enero | 8:00 a.m. a 12 de la noche | Puerta calle Teatro Metropolitano |

IMPORTANTE:

- Recuerde que el desmontaje solo se realizará el viernes 23 de enero en el horario de 8:00am a 5:00pm.
- La hora extra de montaje aplica después de las 12 de la noche .
- Si requiere servicios adicionales comunicarse con atenciónalexpositor@inexmoda.org.co y el celular 3228081841

Montaje/ Desmontaje

Alturas

| PABELLÓN | CENTRO | PERÍMETRO | IMPORTANTE |
|--|----------|-----------|--|
| Pabellón Blanco - primer nivel | 3.70 mts | 4.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Pabellón Blanco – segundo nivel | 3.40 mts | 4.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Pabellón Blanco – tercer nivel | 3.40 mts | 2.40 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Extensión Pabellón Blanco | - | 2.40 mts | Sin excepción |
| Hall Central | - | 2.40 mts | Sin excepción |
| Pabellón Amarillo | 4.50 mts | 4.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Extensión Pabellón Amarillo | 2.40 mts | 2.40 mts | Sin excepción |
| Pabellón Azul | 4.50 mts | 4.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Puentes P. Verde y Azul | 3.00 mts | 3.00 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Pabellón Verde (centro y perímetros oriente – occidente) | 4.50 mts | 4.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Pabellón Verde (perímetros norte y sur) | 3.00 mts | 3.00 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Pabellón Verde (Hall) | 2.40 mts | 2.40 mts | Sin excepción |
| Pabellón Rojo | 3.00 mts | 3.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Ext 1. Pabellón Rojo (sur) | - | 2.40 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Ext 2. Pabellón Rojo (norte) | - | 2.40 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Gran Salón | 3.40 mts | 4.00 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Hall Gran Salón | - | 2.40 mts | Sin excepción |
| Lobby acceso Gran Salón | 4.00 mts | 4.00 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |
| Plazoleta Central | 4.50 mts | 4.50 mts | Se debe contar con autorización de los vecinos y de Inexmoda |

Zona Franca

Procesos y formularios

Los pasos para enviar mercancía desde el exterior a la ZFT Plaza Mayor son:

1

Contactarse con el equipo de zona franca en Plaza Mayor a los correos:

- juan.molina@plazamayor.com.co
Tel: 3217335102
- edward.herrera@plazamayor.com.co
Tel: 3043299830

Ellos brindaran las mejores opciones de acuerdo a cada caso en particular.

2

Contratar los servicios de una agencia de aduanas para todos los trámites de envío. Si no cuentan con una agencia, por favor comuníquese con los números anteriormente mencionados.

3

Tener una buena comunicación entre el expositor del exterior, su agente aduanero y el equipo zona franca de Plaza Mayor para garantizar que los envíos de las mercancías sean exitosos.

¿Quiénes deben de diligenciar los formularios?

- Expositores nacionales e internacionales.
- Proveedores de montaje (diligenciar a nombre de la empresa expositora).

Para mayor información visita: https://bit.ly/ABC_ESPANOL_ZonaFranca

IMPORTANTE

Los Formularios de Mercancías nacional y nacionalizada que por años se realizaron en forma manual, de ahora en adelante se harán de manera sistematizada antes del día del inicio del evento o feria, por lo cual, cada expositor recibirá la adecuada capacitación y una clave para digitarlo virtualmente. Esto garantizará que el ingreso al recinto sea mucho más ágil y proporcionará orden documental para todos.

En requerir las direcciones de Plaza Mayor Medellín estas son:

- Recinto de Exposiciones: Calle 41 # 55-35
- Recinto de Convenciones: Calle 41 # 55-80

Evento

Generalidades

El evento se compone de dos ejes:

MUNDO FÍSICO

Muestra comercial que se realizará del 25 al 27 de enero en Plaza Mayor, Medellín, siendo un ejercicio donde el comprador y el expositor se encuentran de manera física y se genera un ambiente de negocios.

MUNDO DIGITAL

Es un espacio de relacionamiento, donde logramos migrar nuestra capacidad de conexión entre oferta y demanda hacia un espacio no físico. Nuestro objetivo es digitalizar todo el contenido permitiendo que la muestra de producto, de marca y espacios académicos estén presentes. Este espacio se vivirá a través de www.colombiatex.com

- EL DESTINATARIO deberá devolver el stand en las condiciones que le fue entregado y será responsable de los daños y perjuicios ocasionados por sus empleados o contratistas para el montaje y desmontaje del stand, y de cualquier eventualidad que se pueda generar durante el transcurso de la feria.
- Bajo ningún caso, está permitido el ingreso de menores de edad a la feria. En consecuencia, cada participante asumirá la responsabilidad del ingreso de menores sin autorización de acuerdo con lo definido por Inexmoda.
- En ninguna circunstancia, se reintegrará el valor invertido en la compra de la escarpela ante la no asistencia o asistencia parcial del participante a la feria.
- Inexmoda se reserva el derecho retener o decomisar la escarpela, en los casos en que se presente mal uso de esta, como, por ejemplo: suplantación de identidad o préstamo de la escarpela, la detección de falsedad en la escarpela, encontrarse repartiendo publicidad, determinar que quien la porta es menor de edad, o encontrarse realizando actividades ilícitas o inmorales dentro de la feria.
- Inexmoda provee un servicio de vigilancia general de todo el recinto, pero no se hace responsable de robos, pérdidas y daños causados a vehículos, mercadería, instalaciones y material en general.
- El contratista y/o Expositor debe asegurar sus equipos técnicos, equipos portátiles o de ayudas audiovisuales, para ello puede utilizar guayas a la mesa.
- Activa tu póliza de seguridad para cobertura temporal por fuera de tus instalaciones.

Evento

Generalidades y horarios

De acuerdo con la categoría de las personas se establecen los siguientes horarios:

| CATEGORÍA | HORARIO |
|-------------------------------|-----------------------|
| Visitantes | 9:00 a.m. a 6:00 p.m. |
| Cierre de pabellones | 7:00 p.m. |
| Expositores muestra comercial | 7:00 a.m. a 7:00 p.m. |
| Zonas sociales | 7:00 a.m. a 9:00 p.m. |
| Ingreso aseo y seguridad | Desde las 6:00 a.m. |
| Ingreso organizadores y staff | Desde las 6:30 a.m. |

Por último, en caso de requerir:

RESTAURANTES

Para tu comodidad, contamos con diferentes puntos de comida en todo el recinto ferial. Si tienes dudas puedes consultar con el personal de staff, ellos podrán decirte cuál es el punto más cercano a tu ubicación.

PARQUEADEROS

Plaza Mayor cuenta únicamente con 730 celdas de parqueadero. Si necesitas servicio de taxi, Plaza Mayor cuenta con un puesto oficial de acopio, ubicado por la Avenida Ferrocarril y Metropolitano.

PLANEAR TU VIAJE

Estar preparados con tiempo es importante, por eso te recomendamos que ingreses al siguiente link y revisa todas las opciones: <https://reservas.inexmoda.org.co/>

BIOSEGURIDAD

Es importante llevar consigo el carné o certificado de vacunación según sus países de procedencia y seguir a cabalidad el protocolo de bioseguridad establecido para el evento: <https://bit.ly/2ZYB1FO>